



Universidade Federal de Sergipe



**NORMAS PARA PRODUÇÃO E USO DE IMAGEM NO
MUSEU DE ARQUEOLOGIA DE XINGÓ
MAX/UFS**

**JANEIRO
2017**

LIBERAÇÃO PARA USO E PRODUÇÃO DE IMAGEM DIGITAL DO MAX/UFS



1. O solicitante formaliza pedido na Unidade Administrativa do MAX/UFS, em São Cristóvão contendo o número de identificação da(s) peça(s) e a finalidade do pedido.
2. A Unidade Administrativa abre processo e encaminha à Divisão Técnica, as cópias do processo.
3. A Divisão Técnica elaborará os laudos de permissão/negação e os encaminha à Coordenação de Pesquisa.
4. A Coordenação de Pesquisa emite liberação que retorna à Unidade Administrativa para ser anexada ao processo.
5. O solicitante é comunicado da liberação concedida e procede com a marcação das visitas, com a Divisão Técnica.